

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ПРОБЛЕМ МАТЕМАТИЧНИХ МАШИН І СИСТЕМ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради
ПІММС НАН України
від 27 жовтня 2021 р.
протокол №12

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора
ПІММС НАН України
від 28.10.2021 № 45-а

ПОЛОЖЕННЯ

***про порядок атестації здобувачів вищої
освіти ступеня доктора філософії
та доктора наук
в Інституті проблем математичних машин
і систем НАН України***

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук (далі – Положення) в Інституті проблем математичних машин і систем НАН України (далі – Інститут) регламентує вимоги до рівня наукової кваліфікації здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук, основні етапи, послідовність дій і перелік документів, необхідних для здійснення атестації в Інституті.

1.2. Положення розроблено відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою КМУ від 23 березня 2016 р. №261 (зі змінами), та Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Інституті проблем математичних машин і систем НАН України, згідно з якими наукова складова освітньо-наукової програми оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи і є невід'ємною частиною навчального плану аспірантури.

2. МЕТА

Метою атестування здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (далі - аспірант) та доктора наук (далі – докторант) є контроль виконання індивідуальних навчальних та наукових планів аспірантів та докторантів і забезпечення захисту дисертацій до закінчення строків навчання в аспірантурі й докторантурі Інституту.

3. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

3.1. Підготовка аспірантів очної та заочної форм навчання здійснюється відповідно до індивідуального плану роботи, який включає індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи.

Підготовка докторантів здійснюється відповідно до індивідуальних планів наукової роботи.

3.2. Індивідуальний план роботи приймається та затверджується Вченою радою Інституту не пізніше двох місяців після зарахування до аспірантури/докторантури.

4. СТРОКИ АТЕСТАЦІЇ

4.1. Атестація є обов'язковою формою звітності аспірантів (очного і заочного навчання) і проводиться на секції Вченої ради Інституту, за якою вони закріплені (далі – секція).

4.2. Атестація аспірантів проводиться щорічно в період з 01 жовтня до 20 жовтня.

4.3. Звітні матеріали аспірантів (звіт про виконання індивідуального плану роботи, індивідуальний навчальний план, індивідуальний план наукової роботи, атестаційний лист, витяг із протоколу засідання секції, витяг із протоколу засідання Вченої ради Інституту надаються завідувачу аспірантури/ докторантури не пізніше 3 днів до закінчення поточного року навчання в аспірантурі.

4.4. Атестація докторантів проводиться щорічно в період з 01 серпня до 20 серпня.

4.5. Звітні матеріали докторантів (індивідуальний план наукової роботи, витяг із протоколу засідання Вченої ради Інституту, розгорнутий звіт про виконану за рік роботу над дисертацією) надаються не пізніше 7 днів до закінчення поточного року навчання в докторантурі.

4.6. Строки атестації аспіранта та докторанта можуть бути перенесені наказом директора при тривалій хворобі (більше 1 місяця) у випадку надання відповідного медичного висновку (не пізніше двох тижнів після дати видачі).

5. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ

5.1. Атестація аспірантів та докторантів проводиться у формі наукової доповіді й містить у собі перевірку виконання індивідуального навчального плану та плану наукової роботи, що представляється на засіданні секції – для аспірантів, і на засіданні Вченої ради Інституту – для докторантів.

5.2. Під час проведення атестації на засіданні секції аспірант робить доповідь та наочну презентацію фактичних результатів підготовки у поточному навчальному році, що спливає, акцентуючи при цьому увагу на отриманих ним основних результатах дисертаційного дослідження, їхній актуальності, науковій новизні та прикладному значенні, методиці дослідження та методах, які при цьому застосовуються, достовірності отриманих результатів та ступені їх апробації.

5.3. Результатом відкритого обговорення фактичних результатів підготовки аспіранта на засіданні секції має бути висновок про ступінь виконання аспірантом індивідуального плану та рекомендація щодо продовження підготовки аспіранта в аспірантурі Інституту або відрахування аспіранта з аспірантури Інституту за невиконання індивідуального плану.

5.4. Результати проведення атестації кожного аспіранта на секції мають бути занесені до протоколу відповідного засідання секції та до індивідуального плану роботи аспіранта.

5.5. Висновок секції за результатами атестації затверджується на засіданні Вченої ради Інституту, за необхідності – із запрошенням аспіранта і його наукового керівника, на підставі наданих звітів (атестаційних аркушів) та індивідуальних планів.

5.6. При атестації аспірантів особлива увага приділяється:

- оцінці актуальності дисертаційного дослідження, здатності здобувача виконати роботу, виконанню індивідуального навчального плану;
- планомірності в роботі, апробації результатів на конференціях, наявності публікацій, формулюванню головних результатів;
- завершеності в розробці наукової ідеї, коректуванню висновків, обсягу підготовленого дисертаційного матеріалу.

5.7. Підготовка в аспірантурі завершується державною атестацією.

5.8. Державна атестація аспірантів здійснюється у формі публічного захисту дисертаційної роботи у Спеціалізованій вченій раді Інституту або іншого закладу вищої освіти (наукової установи), утвореної для проведення разового захисту наукових досягнень у формі дисертації.

5.9. Стан готовності дисертацій аспіранта до захисту визначається науковим керівником та рішенням уповноваженого Вченою радою структурного підрозділу Інституту.

5.10. Відповідне рішення оформлюється у вигляді висновку про наукову і практичну цінність дисертації, що оформлюється як витяг із протоколу. До висновку додається відгук наукового керівника з оцінкою аспіранта і його роботи під час підготовки дисертації, засвідчений печаткою за основним місцем роботи наукового керівника.

5.11. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його освітньої та наукової складової індивідуального плану роботи.

5.12. Атестація докторантів відбувається згідно з наказом директора Інституту про звітування виконання індивідуального плану докторської дисертаційної роботи на засіданні Вченої ради Інституту.

5.13. Під час проведення атестації на засіданні Вченої ради Інституту докторант має зробити доповідь та наочну презентацію фактичних результатів підготовки впродовж року, акцентуючи увагу на отриманих ним основних результатах дисертаційного дослідження, їхній актуальності, науковій новизні та прикладному значенні, методиці дослідження та методах, які при цьому застосовуються, достовірності отриманих результатів і ступені їхньої апробації.

5.14. У результаті відкритого обговорення та голосування членами Вченої ради Інституту ухвалюється рішення щодо доцільності подальшої підготовки докторанта в докторантурі Інституту. Результати атестації докторантів на засіданні Вченої ради Інституту заносяться до протоколу, витяг з якого подається до відділу аспірантури/докторантури й зберігається

в особовій справі докторанта. Результати атестації докторантів затверджуються наказом директора Інституту, згідно з яким докторанти переводяться на наступний рік підготовки або відраховуються з докторантури.

6. УМОВИ ВІДРАХУВАННЯ

6.1. Порушення термінів виконання індивідуального плану роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для відрахування аспіранта або докторанта.

6.2. Аспіранти та докторанти, які не атестовані без поважних причин, наказом директора Інституту відраховуються з аспірантури або докторантури за рішенням Вченої ради Інституту.

6.3. Особа, відрахована з аспірантури Інституту до завершення навчання за освітньо-науковою програмою, за заявою отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки та здобуту кількість кредитів ЄКТС.

7. КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ВИМОГ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Загальний контроль за дотриманням вимог Положення здійснює заступник директора з наукової роботи та завідувач випускової кафедри.

7.2. Безпосередній контроль за дотриманням вимог Положення здійснює завідувач аспірантурою/докторантурою.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення вводиться в дію наказом директора Інституту після того як воно затверджене Вченою радою Інституту.

8.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються й ухвалюються на засіданні Вченої ради Інституту.

*Положення підготувала
Мойсеєнко С.Є.*