

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ПРОБЛЕМ МАТЕМАТИЧНИХ МАШИН І СИСТЕМ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради
ПІММС НАН України
від 1 жовтня 2018 р.,
протокол № 13

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора
ПІММС НАН України
від 01.10.2018 № 17ак

ПОЛОЖЕННЯ

***про випускову кафедру
Інституту проблем математичних машин і
систем НАН України***

КИЇВ 2018

1. Загальні положення

1.1. Типове положення «Про випускову кафедру Інституту проблем математичних машин і систем НАН України» (далі - Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність випускової кафедри Інституту проблем математичних машин і систем НАН України (далі - Інститут).

1.2. Випускова кафедра (далі кафедра) - це неструктурний підрозділ Інституту, що проводить освітню, методичну, наукову та організаційну діяльність щодо навчання аспірантів.

1.3. Кафедра створюється та ліквідується за рішенням Вченої ради Інституту, яке вводиться в дію наказом директора Інституту.

1.4. Кафедра підпорядковується директору Інституту.

1.5. Кафедра забезпечує виконання освітньо-наукової програми рівня вищої освіти доктора філософії за спеціальністю 122 «Комп'ютерні науки» галузі знань 12 «Інформаційні технології» і відповідає за рівень підготовки аспірантів, розробку навчальних планів, організацію навчального процесу і заходів щодо поліпшення якості підготовки аспірантів.

2. Основні функції кафедри за напрямками діяльності

2.1. З навчальної роботи:

2.1.1. Забезпечення якості освітньо-наукового процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньо-наукового процесу.

2.1.2. Сприяння впровадженню кращого світового досвіду забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей аспірантів.

2.1.3. Участь в узгодженні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів та контроль за змінами у розкладі навчальних занять.

2.1.4. Контроль якості навчання здобувачів вищої освіти з дисциплін кафедри, аналіз результатів поточного та підсумкового контролю, організація та контроль самостійної роботи здобувачів вищої освіти.

2.1.5. Запровадження дистанційних та on-line технологій в освітньо-науковий процес.

2.1.6. Залучення в межах повноважень кафедри до викладацької діяльності провідних вчених інших установ.

2.1.8. Облік і контроль успішності та відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти: аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання та навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти.

2.1.9. Розробка пропозицій щодо удосконалення методів оцінювання якості освітньо-наукового процесу.

2.1.10. Участь в міжнародних програмах академічної мобільності здобувачів вищої освіти і наукових працівників.

2.2. З методичної роботи:

2.2.1. Участь в розробленні навчальних планів.

2.2.2. Розроблення та періодичне оновлення робочих навчальних програм з дисциплін та інших навчально-методичних матеріалів на основі компетентнісного підходу.

2.2.3. Формування і періодичне оновлення напрямів досліджень, в межах яких визначається тематика дисертаційних робіт.

2.2.5. Удосконалення системи компетентностей освітнього ступеню доктор філософії на основі їх гармонізації з професійними стандартами роботодавців.

2.2.6. Забезпечення відповідності освітніх програм стандартам вищої освіти.

2.2.7. Забезпечення інтеграції освітньої та наукової діяльності через підвищення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах.

2.2.8. Сприяння формуванню англomовних освітніх програм за освітнім ступенем доктор філософії.

2.2.9. Розробка та застосування прогресивних методів, новітніх методик, інформаційних та інноваційних технологій навчання.

2.3. З наукової та інноваційної роботи:

2.3.1. Впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес.

2.3.2. Участь в організації конференцій, виставок, круглих столів, форумів, тренінгів тощо.

2.3.3. Спільно з підрозділами Інституту розгляд дисертацій, представлених до захисту, контроль за дотриманням термінів захисту дисертацій докторів філософії.

2.4. З організаційної роботи:

2.4.1. Розподіл та затвердження навчального навантаження з дисциплін, що закріплені за кафедрою.

2.4.2. Створення умов для нерозривності процесів навчання та науково-дослідної роботи.

2.4.3. Співробітництво з підрозділами Інституту, кафедрами інших навчальних закладів України та зарубіжних установ у освітній, навчально-методичній, науково-дослідній роботі.

2.4.4. Вивчення, узагальнення й поширення досвіду роботи кращих викладачів, наставництво та допомога викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною та професійною майстерністю.

2.5. З виховної роботи:

2.5.1. Виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності.

2.5.2. Реалізація заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Інституті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Інституту.

2.6. 3 міжнародної діяльності:

2.6.1. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри та використання його в освітньому процесі.

2.6.2. Презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою сайту Інституту.

2.6.3. Організація обміну науково-педагогічними працівниками з кафедрами інших навчальних закладів згідно договорів про співробітництво.

2.6.4. Сприяння участі аспірантів та викладачів у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

3. Організаційна структура та управління кафедрою

3.1. Структура, кількісний та якісний склад кафедри визначаються характером її спеціалізації, кількістю та змістом дисциплін, що викладаються, обсягом навчального навантаження, складністю та обсягом науково-дослідної роботи, іншими чинниками.

3.2. Склад випускової кафедри: викладачі навчальних дисциплін, які є штатними співробітниками Інституту та виконують роботу з навчання аспірантів додатково до своїх службових обов'язків, але у робочий час; учений секретар Інституту; завідувач аспірантури та докторантури; секретар кафедри.

3.3. Виконання обов'язків завідувача випускової кафедрою згідно наказу директора Інституту покладаються на одного з викладачів навчальних дисциплін.

3.4. Кафедра забезпечує освітньо-науковий процес за однією спеціальністю.

3.5. Права та обов'язки завідувача кафедрою та працівників кафедри визначаються цим Положенням.

3.6. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю кафедри та спеціальності.

3.7. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітньо-наукового процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

У своїй діяльності завідувач кафедри керується чинним законодавством України, Статутом Інституту, наказами директора, а також обов'язками, покладеними на нього директором у відповідності з посадовими обов'язками. Завідувач кафедри підпорядковується безпосередньо директору Інституту.

3.8. З питань діяльності кафедри завідувач має право звертатись до директора, керівників структурних підрозділів Інституту. Він несе особисту відповідальність за діяльність кафедри.

3.9. Кадрове забезпечення освітньо-наукового процесу є одним з головних напрямків у діяльності кафедри.

Зайняття з аспірантами проводять кваліфіковані фахівці Інституту - доктора наук і кандидати наук, які мають вчене звання професора, доцента, старшого наукового співробітника, старшого дослідника.

3.10. Співробітники кафедри у своїй діяльності керується правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативно-правовими документами Інституту.

3.11. Представлення інтересів кафедри здійснює її завідувач.

Кафедра має право:

3.11.1. Формувати пропозиції щодо формування розкладу занять, керуючись робочими навчальними програмами дисциплін та планами викладачів, відповідно до роботи в Інституті.

3.11.2. Вимагати від здобувачів вищої освіти, наукових працівників виконання Правил внутрішнього розпорядку Інституту, даного Положення.

3.11.3. Представляти інтереси Інституту в міжнародних організаціях, міжнародних конференціях (симпозіумах), державних установах, підприємствах та організаціях України в межах наданих повноважень.

3.11.4. Вносити пропозиції директору, Вченій раді Інституту щодо удосконалення навчальних планів і програм, навчально-виховного і науково-дослідних процесів.

3.11.5. Подавати згідно чинних нормативних документів, зокрема, Статуту Інституту, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення наукових працівників кафедри, здобувачів вищої освіти або застосування заходів дисциплінарного впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Інституту.

3.11.6. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Інституту, де обговорюють й вирішують питання діяльності кафедри.

3.11.7. Клопотати перед адміністрацією Інституту щодо сприяння реалізації інноваційного розвитку кафедри, щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення службових приміщень, аудиторій, лабораторій Інституту сучасними технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням.

4. Відповідальність

4.1. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність працівників кафедри: завідувача та працівників кафедри.

4.2. Відповідальність кожного працівника кафедри залежить від покладених на нього обов'язків, носить індивідуальний характер і визначається Статутом Інституту, правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативно-правовими документами Інституту.

4.3. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за:

- роботу кафедри в цілому;
- стан навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної і виховної роботи в колективі кафедри;
- стан трудової дисципліни;
- комплектування і підготовку наукових кадрів;
- якість викладання дисциплін кафедри;

- впровадження і використання викладачами кафедри інноваційних технологій проведення занять;
- оцінювання поточної роботи здобувачів вищої освіти;
- своєчасне відображення науковими працівниками кафедри результатів оцінювання знань здобувачів вищої освіти;

- наукові працівники кафедри несуть відповідальність за:
 - дотримання трудового розпорядку та навчальної дисципліни;
 - якість викладання дисциплін кафедри;
 - оцінювання поточної роботи здобувачів вищої освіти;
 - своєчасне та достовірне відображення результатів оцінювання знань здобувачів вищої освіти;
 - дотримання навчальної дисципліни здобувачами вищої освіти під час занять в аудиторіях Інституту;
 - виконання розпоряджень завідуючого кафедрою, наказів директора та інших внутрішніх нормативних документів Інституту.

5. Взаємовідносини з іншими підрозділами

5.1. У своїй діяльності кафедра співпрацює:

5.1.1. З директором Інституту, Вченою радою Інституту - з питань організації та планування освітньо-наукового процесу, методичної та науково-дослідної роботи, звітності про стан, підсумки та якість освітньої, методичної та наукової діяльності.

5.1.2. З завідувачем аспірантури та докторантури Інституту - з питань розвитку змісту освіти та удосконалення організації освітнього процесу, з питань виконання наказів, розпоряджень Міністерства освіти і науки України та директора Інституту, рішень Вченої ради Інституту; з питань навчального навантаження викладачів; проведення заліків та екзаменів.

5.1.3. З Радою молодих вчених - самоврядуванням здобувачах вищої освіти - з питань обміну інформацією щодо якості викладання дисциплін, контролю навчальної дисципліни.

6. Організаційне та навчально-методичне забезпечення кафедри

6.1. Кафедра зобов'язана розробляти та зберігати у приміщенні аспірантури та докторантури документацію, що відображає зміст і організацію освітнього процесу, стан наукової та навчально-методичної роботи науково-педагогічних працівників.

6.2. Обов'язкове організаційне та навчально-методичне забезпечення кафедри включає:

- стандарти вищої освіти;
- програми навчальних дисциплін;
- питання на екзамені і заліки та інші матеріали для забезпечення дисципліни;
- затвержені обсяги та розподіл навчального навантаження;

- матеріали своєчасного відображення науковими працівниками кафедри результатів оцінювання знань здобувачів вищої освіти.

6.3. Наукові працівники кафедри несуть відповідальність за:

- за рівень підготовки аспірантів;
- розробку робочих навчальних програм;
- підготовку та проведення підсумкової щорічної атестації аспірантів та державної атестації спеціалізованою вченою радою;
- результати визначення рівня наукової та професійної активності згідно кадрових вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності;
- проведення інструктажу з техніки безпеки.

6.4. Питання матеріально-технічного забезпечення випускової кафедри вирішують відповідні служби Інституту згідно з діючим порядком.

7. Прикінцеві положення

7.1. «Положення про випускову кафедру Інституту проблем математичних машин і систем НАН України» затверджується Вченою радою Інституту.

7.2. Зміни і доповнення до «Положення про випускову кафедру Інституту проблем математичних машин і систем НАН України» затверджуються Вченою радою Інституту і вводяться в дію наказом директора Інституту.

Положення підготувала
Мойсеєнко С.Є.