АЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ПРОБЛЕМ МАТЕМАТИЧНИХ МАШИН І СИСТЕМ

УХВАЛЕНО
рішенням Вченої ради
ІПММС НАН України,
від 23.08.2017 р.,
протокол № 2/8

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
академік НАН України

_____ **А.О. Морозов**
23 серпня 2017 р.
М.П.

ПОЛОЖЕННЯ

про приймальну комісію в Інституті проблем математичних машин і систем НАН України

КИЇВ 2017

1. Загальні положення

1.1. Приймальна комісія Інституту проблем математичних машин і систем НАН України (далі — Приймальна комісія) — робочий орган Інституту проблем математичних машин і систем НАН України (далі – Інститут), передбачений частиною першою статті 38 Закону України “Про вищу освіту” (далі — Закон), що утворюється для організації прийому вступників до аспірантури для здобуття наукового ступеню доктора філософії зі спеціальності 122 - Комп’ютерні науки.

1.2. Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України (далі — Умови прийому), правил прийому до аспірантури для здобуття наукового ступеню доктора філософії в Інституту (далі — Правила прийому), Статуту Інституту та цього Положення про приймальну комісію Інституту (далі — Положення).

1.3. Положення затверджується Вченою радою Інституту відповідно до частини третьої статті 38 Закону.

1.4. Склад Приймальної комісії затверджується наказом директора Інституту. Термін повноважень Приймальної комісії становить один календарний рік.

1.5. До складу Приймальної комісії входять: за посадами – заступник директора з наукової роботи (голова), учений секретар (заступник голови), завідувач аспірантури та докторантури (секретар), а також провідні наукові працівники.

1.6. Голова Приймальної комісії відповідає за виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

1.7. Для виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно наказом директора Інституту затверджується предметна комісія для приймання фахового вступного випробування зі спеціальності 122 – Комп’ютерні науки.

1.8. До складу предметної комісії включаються доктори філософії та доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за спеціальністю 122 – Комп’ютерні науки. До складу предметної комісії можуть входити також представники інших вищих навчальних закладів (наукових установ) (за згодою), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності.

1.9. До складу Приймальної та предметної комісій не можуть входити особи, діти (онуки) яких вступають до аспірантури Інституту в поточному році.

2. Основні завдання та обов'язки Приймальної комісії

2.1. Відповідно до Умов прийому, Статуту Інституту, наявної ліцензії (серти- фікатів про акредитацію) Приймальна комісія розробляє Правила прийому, які затверджує Вчена рада Інституту відповідно до частини п'ятої статті 44 Закону.

2.2. Приймальна комісія:

- забезпечує інформування вступників з усіх питань вступу до аспірантури;
- організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі в конкурсі (до участі у вступних випробуваннях);
- координує діяльність усіх відділів Інституту щодо підготовки та проведення конкурсного відбору;
- організовує та контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії;
- забезпечує оприлюднення на веб-сайті Інституту цього Положення, Правил прийому та інших документів, передбачених законодавством;
- приймає рішення про зарахування вступників за формами навчання і джерелами фінансування.

2.3. Рішення Приймальної комісії приймаються за присутності не менше двох третин складу Приймальної комісії простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

Рішення Приймальної комісії оформлюються протоколами, які підписує голова і секретар Приймальної комісії.

3. Організація роботи Приймальної комісії

3.1. Прийом заяв та документів вступників проводиться у строки, передбачені Правилами прийому.

3.2. Приймальна комісія приймає рішення про допуск вступника до участі у конкурсі, про що повідомляє вступника.

Приймальна комісія може відмовити вступнику в допуску до проходження вступних випробувань в аспірантуру виключно у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, визначених Правилами прийому.

3.3. Розклад вступних іспитів до аспірантури, затверджується наказом директора Інституту та оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті Інституту.

4. Організація та проведення вступних іспитів

4.1. На вступних іспитах повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні іспити, не допускаються.

4.2. Вступні випробування до аспірантури Інституту складаються зі:

1) вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької, французької) в обсязі, який відповідає рівню В2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема, англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. При визначенні результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;

2) вступного іспиту зі спеціальності (фахове вступне випробування).

4.3. Фахове вступне випробування на навчання для здобуття наукового ступеня доктор філософії зі спеціальності 122 – Комп'ютерні науки проводиться для тих вступників, які мають ступінь магістра (диплом освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст») зі спеціальності 122 – Комп'ютерні науки.

4.4. Проведення комплексного фахового випробування має виявити достатність рівня вступника в галузі, обраної для вступу за спеціальністю.

4.5. Фахове вступне випробування зі спеціальності проводиться у формі усного екзамену.

4.6. Результати вступного випробування оцінюються за шкалою, де максимальна кількість балів з кожного іспиту – 100 (менше 60 – незадовільно, 60-75 – задовільно, 76-90 – добре, 91-100 – відмінно.

4.7. Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

4.8. Вступники, які не з'явились на вступні іспити без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших іспитах і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених вступних іспитів з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних іспитів.

4.9. Перескладання вступних іспитів не допускається.

4.10. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті (далі — апеляція), повинна подаватись до Приймальної комісії особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

4.11. Голови Приймальної та предметної комісій здійснюють керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії.

5. Зарахування вступників

5.1. Зарахування вступників до аспірантури відбувається на підставі рейтингу, що визначається на основі результатів двох вступних іспитів до аспірантури.

5.2. Незадовільна оцінка з будь-якого вступного іспиту є підставою для відмови в допуску до подальших вступних випробувань.

5.3. У тому випадку, коли сумарний рейтинг двох (або більше) вступників на певну спеціальність за результатами вступних випробувань є однаковим, перевага при зарахуванні до аспірантури Інституту надається тому вступникові, який отримав найвищу оцінку за іспит зі спеціальності та має складені кандидатські іспити.

5.4. Вступникам, які отримали задовільну оцінку зі всіх вступних іспитів, але не пройшли за конкурсом, може бути запропонований вступ до аспірантури на умовах контракт.

5.5. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури Приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника. Зарахування до аспірантури проводиться наказом директора Інституту. Про зарахування до аспірантури або про відмову в зарахуванні до аспірантури вступнику повідомляється в п'ятиденний строк з дня прийняття Приймальною комісією Інституту відповідного рішення.

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора
з наукової роботи _____ В.П. Клименко

Положення підготувала
Мойсеєнко С.Є.