

**АЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ПРОБЛЕМ МАТЕМАТИЧНИХ МАШИН І СИСТЕМ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Вченої ради
ІПММС НАН України,
від 28.04.2026 р.,
протокол № 6

ПОЛОЖЕННЯ

*про приймальну комісію
Інституту проблем математичних машин і
систем НАН України*

КИЇВ 2026

1. Загальні положення

1.1. Приймальна комісія Інституту проблем математичних машин і систем НАН України (далі — Приймальна комісія) — робочий орган Інституту проблем математичних машин і систем НАН України (далі – Інститут), передбачений частиною першою статті 38 Закону України “Про вищу освіту” (далі — Закон), що утворюється для організації прийому вступників до аспірантури для здобуття наукового ступеню доктора філософії зі спеціальності F3 «Комп’ютерні науки».

1.2. Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України (далі — Умови прийому), Статуту Інституту та цього Положення про приймальну комісію Інституту (далі — Положення).

1.3. Положення затверджується Вченою радою Інституту відповідно до частини третьої статті 38 Закону.

1.4. Склад Приймальної комісії затверджується наказом директора Інституту. Термін повноважень Приймальної комісії становить **один рік від дати наказу**.

1.5. До складу Приймальної комісії входять: за посадами – заступник директора з наукової роботи (голова), учений секретар (заступник голови), завідувач аспірантури та докторантури (відповідальний секретар), а також провідні наукові працівники.

1.6. Голова Приймальної комісії відповідає за виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

1.7. Для виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно наказом директора Інституту затверджується предметна комісія для приймання фахового вступного випробування зі спеціальності F3 «Комп’ютерні науки».

1.8. До складу предметної комісії включаються доктори філософії (кандидати наук) та доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за спеціальністю F3– Комп’ютерні науки. До складу предметної комісії можуть входити також представники інших вищих навчальних закладів (наукових установ) (за згодою), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності.

1.9. До складу Приймальної та предметної комісій не можуть входити особи, діти (онуки) яких вступають до аспірантури Інституту в поточному році.

2. Основні завдання та обов’язки Приймальної комісії

2.1. Відповідно до Порядку прийому, Статуту Інституту, наявної ліцензії, сертифікату про акредитацію Приймальна комісія розробляє Правила прийому до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії (PhD) та для підготовки здобувачів ступеня доктора наук у докторантурі Інституту (далі - Правила прийому), які затверджує Вчена рада Інституту.

2.2. Приймальна комісія:

- забезпечує інформування вступників з усіх питань вступу до аспірантури/докторантури;
- організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі в конкурсі (до участі у вступних випробуваннях);
- подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) отримані від вступників дані про них, вносить зміни до статусів заяв вступників в ЄДЕБО;
- координує діяльність усіх відділів Інституту щодо підготовки та проведення конкурсного відбору;
- організовує та контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії;
- забезпечує оприлюднення на веб-сайті Інституту цього Положення, Правил прийому та інших документів, передбачених законодавством;
- приймає рішення про зарахування вступників за формами навчання і джерелами фінансування.

2.3. Рішення Приймальної комісії приймаються за присутності не менше двох третин складу Приймальної комісії простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

Рішення Приймальної комісії оформлюються протоколами, які підписує голова і відповідальний секретар Приймальної комісії.

3. Організація роботи Приймальної комісії

3.1. Прийом заяв та документів вступників проводиться у строки, передбачені Правилами прийому.

3.2. Приймальна комісія приймає рішення про допуск вступника до участі у конкурсі, про що повідомляє вступника.

Приймальна комісія може відмовити вступнику в допуску до проходження вступних випробувань в аспірантуру/докторантуру виключно у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, визначених Правилами прийому.

3.3. Розклад вступних іспитів до аспірантури, затверджується наказом директора Інституту та оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті Інституту.

4. Організація та проведення вступних іспитів

4.1. На вступних іспитах повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні іспити, не допускаються.

4.2. Для здобуття вищої освіти вступники подають заяви в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника.

4.3. Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

4.4. Детальну інформацію щодо умов проведення єдиного вступного спиту (далі ЄВІ) та єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (далі ЄВВ) для вступу до аспірантури можна отримати за посиланням: <https://testportal.gov.ua/yedynyj-vstupnyj-ispyt-dlya-vstupu-do-aspirantury/>.

4.5. Вступні випробування до аспірантури Інституту складаються зі:

1) ЄВІ, проведеного Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства.

Сертифікат ЄВІ 2024, або 2025, або 2026 роках з оцінкою за тест іноземної мови та за тест загальної навчальної компетентності (ТЗНК) **сумарно від 300 балів.**

2) ЄВВ з методології наукових досліджень проведеного Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства.

Сертифікат ЄВВ з методології наукових досліджень в 2025, або 2026 роках **з оцінкою від 100 балів.**

3) вступного іспиту зі спеціальності F3 «Комп'ютерні науки», проведеного в Інституті (фахове випробування);

4) вступного предметного тесту з інформаційних технологій - для тих вступників, які мають ступінь магістра з іншої галузі знань, проведеного в Інституті.

4.6. Фахове випробування зі спеціальності проводиться у формі усного іспиту.

4.7. Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), може бути призначено додатковий вступний предметний тест з інформаційних технологій.

4.8. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

4.9. Вступники, які не з'явилися на вступні іспити без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших іспитах і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених вступних іспитів з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних іспитів.

4.10. Перескладання вступних іспитів не допускається.

4.11. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті (далі — апеляція), повинна подаватись до Приймальної комісії особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки. Апеляція розглядається не пізніше

наступного дня після її подання у присутності вступника.

4.12. Голови Приймальної та предметної комісії здійснюють керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії.

5. Зарахування вступників

5.1. Зарахування вступників до аспірантури відбувається на підставі рейтингу, що визначається на основі результатів вступних випробувань до аспірантури.

5.2. Незадовільна оцінка з будь-якого вступного випробування є підставою для відмови в допуску до подальших вступних випробувань.

5.3. У разі одержання однакової кількості балів за результатами вступних випробувань, переважне право при зарахуванні матимуть вступники, які:

- 1) отримали більш високий бал за результатами складання іспиту зі спеціальності;
- 2) отримав найвищий бал за ЄВВ;
- 3) отримав найвищий бал за ЄВІ;
- 4) мають публікації у виданнях, які включені до баз Scopus або Web of Science.

5.4. Вступникам, які отримали задовільну оцінку зі всіх вступних іспитів, але не пройшли за конкурсом, може бути запропонований вступ до аспірантури на умовах контракту.

5.5. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури Приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника. Зарахування до аспірантури/докторантури проводиться наказом директора Інституту. Про зарахування до аспірантури/докторантури або про відмову в зарахуванні до аспірантури/докторантури вступнику повідомляється в п'ятиденний строк з дня прийняття Приймальною комісією Інституту відповідного рішення.

5.6. Прийом на навчання **за денною формою** здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється **виключно за державним замовленням**.

5.7. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні протягом **12 місяців**.

5.8. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які до **01 січня 2024 року** були відраховані із аспірантури ПММС НАН України у зв'язку із завершенням терміну навчання без захисту дисертації, **можуть бути поновлені** до аспірантури в межах ліцензованого обсягу за умов наявності інформації про попереднє навчання в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, з метою захисту дисертації **на строк не більше дев'яти місяців на заочну форму здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб**

*Положення підготувала
Мойсеєнко С.Є.*